

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КРАЕВЕДЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБУ «Кобяйская улусная библиотека им. Т.Е. Сметанина»**

Краеведческая работа – одно из важнейших направлений деятельности библиотек Кобяйского улуса.

Цель Положения – упорядочение краеведческой деятельности библиотек Кобяйского улуса, отражение рациональных и эффективных форм и методов этой деятельности, уже сложившихся в библиотеках, и новых возможностей ее развития, связанных с изменившимися общими условиями и задачами работы библиотек.

1.1. Настоящее Положение «О краеведческой деятельности МБУ «Кобяйская улусная библиотека им. Т. Е. Сметанина» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ, с Законом Республики Саха (Якутия) «О библиотечном деле» 3 №27-1 (в редакции Закона РС(Я) от 11.10.2005г. 277-3 №565-III, Федерального Закона от 29.12. 1994г. №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Закона РС(Я) «Об обязательном экземпляре документов», принятого Постановлением Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) от 18 февраля 1999 г. 3 N 76-II, Федерального Закона «Об информации, информационных технологиях, и о защите информации» от 27.07.2006г. №149-ФЗ, и создает нормативно-правовую основу для упорядочения краеведческой деятельности МБУ «Кобяйская улусная библиотека им. Т. Е. Сметанина».

1.2.Основой для данного документа является «Руководство по краеведческой деятельности муниципальных публичных библиотек (централизованных библиотечных систем)», принятое Конференцией Российской Библиотечной Ассоциации на X Ежегодной сессии 27 мая 2005 г. (г. Санкт-Петербург).

1.3.Данное Положение разработано с учетом региональной специфики, условий, задач краеведческой деятельности, а также возможностей МБУ «Кобяйская улусная библиотека им. Т.Е.Сметанина».

1. Слова и термины

1. МБУ «КУБ им. Т.Е. Сметанина» - Муниципальное бюджетное учреждение «Кобяйская улусная библиотека им. Т.Е. Сметанина»;
2. ЦУБ - Центральная улусная библиотека;
3. КСБА – краеведческий справочно-библиографический аппарат;
4. МБА- межбиблиотечный абонемент;
5. ЭДД – электронная доставка документов;
6. Библиотека - информационная, культурно-просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам;
7. Краеведческий библиотечный фонд - совокупность краеведческих документов различного назначения и статуса, организационно и функционально

- связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения
8. Удаленный пользователь - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки вне ее стен, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных сетей
 9. БД- база данных

2. Общие положения.

2.1. Краеведческая деятельность – часть профессиональной деятельности библиотек, направленная на выявление, систематизацию и распространение информации об истории Кобяйского улуса, зафиксированных, прежде всего, в изданиях печати, а также аудиовизуальных материалах, машиночитаемых носителях информации, неопубликованных документах. Краеведческая деятельность осуществляется в формах, свойственных библиотечной деятельности в целом.

2.2. Цели краеведческой библиотечной деятельности:

- выявление, оцифровка, систематизация и обработка краеведческих документов;
- обеспечение доступности краеведческих информационных ресурсов пользователям;
- распространение и популяризация краеведческих знаний, информации о республике, улусе, формирование и развитие краеведческой информационной потребности у населения;

2.3. В краеведческой библиотечной деятельности выделяются два основных направления:

- работа с краеведческими документами;
- работа с местными изданиями.

Работа с краеведческими документами создает основу для использования краеведческих знаний в современной практической, просветительской, образовательной, общественной деятельности, а также формирует документную базу для исследовательской деятельности пользователей.

Работа по выявлению, систематизации, хранению и библиографическому отражению местных изданий служит целям создания ресурсной базы для краеведческой, исследовательской деятельности.

2.4. Краеведческое библиотечно-библиографическое обслуживание осуществляется бесплатно. Плата берется за дополнительные услуги и более комфортное обслуживание – при условии доступности к тем же ресурсам в бесплатном режиме.

Виды услуг, оказываемые за плату, и размеры оплаты устанавливаются администрацией библиотеки по согласованию с учредителями. Доходы от краеведческой деятельности направляются на ее дальнейшее развитие в соответствии с Уставом учреждения.

2.5. Краеведческая библиотечная деятельность осуществляется во взаимодействии с другими учреждениями, ведущими профессиональную краеведческую деятельность (архивами, музеями и др.), и участниками общественного краеведческого движения.

3. Организация краеведческой деятельности

3.1. Все библиотеки-филиалы МБУ «КУБ им. Т.Е.Сметанина» района ведут краеведческую работу. Каждая библиотека является центром библиотечного краеведения в своем поселении, Центральной улусной библиотеки (далее ЦУБ) – в Кобяйском улусе.

3.2. Центральная улусная библиотека краеведческую работу ведет на двух уровнях:

- по своему региону – Республика Саха (Якутия),
- по своей территории – Кобяйский улус.

По региону ЦУБ обеспечивает только общие, основные краеведческие информационные потребности, в остальном является посредником между своими пользователями и Национальной библиотекой РС (Я).

3.3. В рамках краеведческой деятельности Центральная улусная библиотека выполняет следующие виды работ:

- выявляет источники краеведческих документов и данных о своей территории;
- сосредотачивает в своем фонде основное, наиболее полное собрание краеведческих документов по истории Кобяйского улуса и обеспечивает их надежное постоянное хранение;
- осуществляет сбор, систематизацию и сохранность основных краеведческих изданий о Кобяйском улусе;
- с максимальной полнотой отражает в краеведческом справочно-библиографическом аппарате (далее КСБА) сведения о краеведческих документах, о своей территории, и все доступные на данной территории краеведческие издания, о регионе в целом;
- представляет краеведческие документы читателям своей библиотеки и удаленным пользователям по системам межбиблиотечного абонементов (далее МБА) и электронной доставки документов (далее ЭДД);
- предоставляет пользователям библиографические справки (тематические, фактографические, адресные и т.д.) о краеведческих документах по их запросам;
- участвует в формировании системы краеведческих библиографических пособий РС(Я), создавая библиографические указатели о своем улусе;
- предоставляет информацию о краеведческих ресурсах (составе и условиях доступа), находящихся в других библиотеках и учреждениях Кобяйского улуса и Республики Саха (Якутия);
- создает и поддерживает сводные каталоги краеведческих изданий о Кобяйском улусе;
- издает справочники и путеводители по краеведческим ресурсам Кобяйского улуса;
- распространяет краеведческую информацию о своем улусе;
- оказывает методическую помощь филиалам и обеспечивает повышение квалификации их сотрудников в области библиотечного краеведения;
- принимает участие в краеведческих исследованиях, проводимых другими учреждениями.

3.4. Центральная улусная библиотека является:

- центром комплектования и обработки краеведческих документов и местных изданий;
- местом хранения основного библиотечного краеведческого фонда;
- центром библиографирования краеведческих документов и местных изданий и подготовки библиографических указателей;

- местом хранения центрального КСБА в улусе;
- центром библиотечно-библиографического обслуживания;
- центром информации о нормативных правовых актах органов местного самоуправления;
- методическим центром для библиотек своей системы в области краеведения и краеведческой деятельности;
- организатором краеведческой деятельности в библиотеках улуса.

3.5. ЦУБ - информационный посредник между органами местного самоуправления и населением своей территории.

В этом качестве:

- она собирает, постоянно хранит и предоставляет в пользование нормативно-правовые акты местных органов власти и управления;
- обрабатывает и отражает их в своем краеведческом справочном аппарате (далее КСБА);
- осуществляет массовое библиографическое информирование о них (в СМИ, на сайте библиотеки, путем организации информационных мероприятий и пр.).

3.6. Краеведческие ресурсы библиотек являются открытыми и общедоступными. Не допускаются никакие ограничения доступа к ним, связанные с характером потребностей и запросов, содержанием запрашиваемых документов или информации, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, РС(Я) и нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

4. Формирование, организация и хранение фондов краеведческих библиотечных документов

4.1. Основу краеведческой деятельности библиотек составляют фонды краеведческих документов по Кобяйскому улусу и РС(Я) в целом. В него включаются:

- опубликованные документы об улусе и республике – независимо от физической формы (печатные, электронные издания, аудиовизуальные материалы, микрофильмы и микрофиши), типа и вида издания, языка, времени и места издания;
- неопубликованные документы о своей территории (нормативные правовые акты органов местного самоуправления, рукописи, коллекции фотографий, собрания изобразительных материалов и пр.), передаваемые в библиотеку на постоянное хранение частными лицами или учреждениями или создаваемые самой библиотекой.

4.2. Фонд краеведческих библиотечных документов комплектуется:

- документами о Кобяйском улусе – по принципу максимальной полноты, в расчете на активное использование и постоянное хранение;
- документами о РС(Я) – выборочно: преимущественно библиографические, справочные, статистические; литература общего характера, с учетом информационной ценности и пр.

4.4. В целях обеспечения надежной сохранности и рационального использования краеведческие документы в библиотеках выделяются в качестве самостоятельной части основного фонда. В ЦУБ этот фонд (или его активно используемая часть) хранится в краеведческом подразделении и в фонде читального зала.

4.5. С целью максимального уменьшения риска разрушения и утраты, а также для обеспечения сохранности и доступности краеведческих документов широкому кругу пользователей, ЦУБ создает Фонд постоянного хранения, включающий:

- обязательный местный экземпляр;
 - подшивки местной периодики (газета «Кобяйский вестник», «Дабаан»);
 - краеведческие издания;
 - издания местных авторов;
 - мультимедийные издания, электронные, цифровые носители, представляющие историко-культурную значимость для местного сообщества;
 - коллекцию материалов историко-культурного наследия малой родины;
- Материалы из фонда постоянного хранения не выдаются в пользование или выдаются в режиме читального зала.

4.6. Причинами исключения краеведческих документов и местных изданий из фондов муниципальных библиотек могут быть:

- ветхость издания (при наличии достаточного числа экземпляров) в степени, делающей нецелесообразным попытки реставрации;
- избыточное количество экземпляров издания.

Единственные экземпляры краеведческих и местных документов не списываются.

Местные периодические издания хранятся в ЦУБ постоянно, в библиотеках поселений – 5 лет.

5. Краеведческая библиографическая деятельность.

Краеведческая библиографическая деятельность осуществляется в рамках общей библиографической деятельности муниципальных библиотек, по общим планам. Объемы этой деятельности в ЦУБ и библиотеках поселений различны.

Краеведческая библиографическая деятельность ЦУБ включает:

- организацию и ведение краеведческого справочно-библиографического аппарата (КСБА);
- формирование системы краеведческих библиографических пособий;
- краеведческое библиографическое обслуживание.

5.1. Организация и ведение краеведческого справочного аппарата (далее КСБА).

5.1.1. Краеведческий справочно-библиографический аппарат создается на двух уровнях. Центральная часть, формируемая в ЦУБ как специализированная часть СБА с целью максимально полного раскрытия состава и содержания всех видов краеведческих документов и местных изданий, включает:

- систему баз данных (БД),
- систему карточных каталогов и картотек,
- фонд краеведческих справочных и библиографических пособий;
- тематические подборки вырезок и копий документов.

5.1.2. КСБА библиотек поселений-филиалов и других библиотек включает:

- краеведческую систематическую картотеку,
- фактографические картотеки,
- фонд краеведческих справочных и библиографических пособий;
- тематические подборки вырезок и копий документов.
- материалы о районе, республики в целом, об отдельных местностях и населенных пунктах;
- материалы о деятелях и уроженцах района, республики;
- местные издания;
- справочные и библиографические источники информации об улусе и РС(Я).

5.1.3. КСБА служит основой:

- оперативного предоставления читателям более полной, объективной информации об имеющихся в наличии краеведческих документов и местных изданий;
- краеведческого библиографического и информационного обслуживания;
- библиографической пропаганды краеведческих изданий;
- доукомплектования фонда краеведческих документов и местных изданий.

5.1.4. Краеведческий справочно-библиографический аппарат (далее КСБА) ЦУБ создается в целях удовлетворения потребностей в краеведческой информации не только читателей ЦУБ, но и муниципальных библиотек поселений и других библиотек района.

Ведущим является принцип полноты отражения и глубины раскрытия краеведческих документов, который проявляется в том, что:

- включаются все краеведческие документы и местные издания улуса, республики независимо от наличия их в ЦУБ и места их нахождения, от объема и ценности;
- устанавливаются хронологические границы отражения краеведческих документов и местных изданий;
- широко применяются все методы библиографического раскрытия материалов: аналитические описания частей текста, детальная группировка материала, аннотации и др.

5.1.5. Каталог ЦУБ включает карточки на книги, брошюры, альбомы, изобразительные издания, альбомы, нотные издания, статьи из журналов, сборников, продолжающихся изданий, газет (центральных и местных), атласы, диафильмы, слайды и другие документы.

5.2. Формирование системы краеведческих библиографических пособий.

5.2.1. Муниципальные библиотеки района формируют систему краеведческих библиографических пособий, которая охватывает все стороны жизни области, района и удовлетворяет все виды потребностей в краеведческой информации.

5.2.2. ЦУБ выступает как составитель краеведческих рекомендательных библиографических пособий о Кобяйском улусе, о РС(Я);

5.3. Краеведческое библиографическое обслуживание.

В целях удовлетворения информационной потребности пользователей муниципальные библиотеки района ведут краеведческое библиографическое обслуживание, включающее: справочно-библиографическое обслуживание; краеведческое библиографическое информирование; обучение основам краеведческих библиографических знаний.

Справочно-библиографическое обслуживание пользователей строится на основе подготовленных информационно-библиографических ресурсов с комплексным использованием, как современных информационных технологий, так и традиционных.

5.3.1. ЦУБ является центром краеведческого справочно-библиографического обслуживания для всех библиотек улуса.

5.3.2. Все краеведческие запросы, не получившие удовлетворительного ответа в ЦУБ, перенаправляются в отдел краеведческой литературы Национальной библиотеки РС(Я);

5.3.3. Все сотрудники ЦУБ участвуют в краеведческом справочно-библиографическом обслуживании и ведут учет поступающих запросов и ответов.

5.4. Библиографическое информирование.

5.4.1. Филиалы МБУ «КУБ им. Т.Е. Сметанина» ведут краеведческое библиографическое информирование, то есть систематически информируют читателей о краеведческих документах и местных изданиях, вновь поступающих в фонды.

5.4.2. Краеведческое библиографическое информирование осуществляется в формах, свойственных библиографическому информированию в целом:

- а) подготовка библиографических списков новых поступлений, где дается информация в том числе и о краеведческих и местных документах;
- б) организация выставок новых поступлений;
- в) подготовка библиографических обзоров новых поступлений;
- г) рассылка или передача оповещений об отдельных вновь поступивших краеведческих документах и местных изданиях.

5.4.3. ЦУБ осуществляет информационное краеведческое обслуживание не только своих пользователей, но и библиотек поселений.

6. Распространение краеведческих знаний.

6.1. ЦУБ ведет планомерную и целенаправленную работу по распространению объективных и достоверных знаний об улусе и Республике. Для этого использует формы, рассчитанные на жителей всего улуса и удаленных пользователей. Устанавливает сотрудничество с другими учреждениями, занимающимися распространением краеведческих знаний (музеями, архивами, инспекциями и отделами охраны памятников истории и культуры, учебными заведениями и др.).

6.2. Деятельность осуществляется по нескольким основным направлениям:

- организация и проведение массовых мероприятий (краеведческих конференций, семинаров и уроков, выставок литературы, презентаций изданий, встреч с краеведами и авторами книг и пр.);
- принимать участие в подготовке и издании учебных, справочных, популярных краеведческих материалов:
 - дайджест материалов прессы о территории, краеведческих словарей и энциклопедий;
 - путеводителей по территории, отдельным населенным пунктам;
 - летописей и хроник местных событий;
 - альманахов, сборников статей и материалов краеведческих конференций;
 - публикаций трудов краеведов и неопубликованных краеведческих документов;
 - карт, комплектов открыток с видами местностей и населенных пунктов улуса и республики;
- публикации в СМИ по теме краеведения;

— создание комфортной информационной среды, обеспечивающей возможность самостоятельного получения краеведческой информации для удаленных пользователей. С этой целью в ЦУБ на сайте МБУ «КУБ им. Т.Е. Сметанина» создается краеведческий блок

6.3. На сайте ЦУБ размещаются:

- информация о краеведческой деятельности и ресурсах ЦУБ, сельских филиалов и учреждений улуса;
- фактографическая справка о Кобяйском улусе;
- доступ к основным краеведческим ресурсам ЦУБ и краеведческому каталогу НБ РС(Я);
- электронные версии или оригинал-макеты библиографических указателей, списков и других краеведческих изданий, подготовленных ЦУБ и муниципальных библиотек поселений;
- электронные версии основных, наиболее ценных печатных краеведческих документов;
- ссылки на наиболее крупные и стабильные интернет-ресурсы, посвященные Кобяйскому улусу, РС(Я) на сайты библиотек и других учреждений (административных органов, архивов, музеев, научных учреждений и учебных заведений), на которых представлены краеведческие ресурсы и информация.

Все перечисленные элементы образуют систему и связаны взаимными ссылками.

7. Методическая работа.

7.1. ЦУБ является методическим центром для библиотек на своей территории в области краеведческой деятельности. В этом качестве она:

- анализирует состояние краеведческой деятельности в библиотеках;
- готовит и по возможности публикует методические и методико-библиографические материалы, обзоры практического опыта, аналитические отчеты и справки;
- оказывает консультационную и методическую помощь по конкретным вопросам;
- организует творческие лаборатории, школы передового опыта, проводит обучающие семинары, практикумы, групповые и индивидуальные стажировки и пр.

8. Исследовательская деятельность

8.1. Исследовательская деятельность ЦУБ Кобяйского улуса тесно связана с практическими задачами формирования краеведческих ресурсов и обслуживания читателей.

Она нацелена:

- на пополнение краеведческих ресурсов, раскрытие их состава и возможностей;
- повышение достоверности и точности накапливаемых и распространяемых краеведческих знаний;
- расширение и повышение надежности фактографической краеведческой информации,
- повышение уровня краеведческой квалификации сотрудников.

8.2. Исследовательская деятельность ЦУБ Кобяйского улуса имеет преимущественно фактографическую направленность. Она носит плановый характер и основывается на результатах обследования информационной обеспеченности различных краеведческих объектов на своей территории (географических объектов, памятников природы, истории и культуры, исторических событий, учреждений, категорий персон и пр.).

8.2.1. К основным направлениям, по которым собирается информация, относятся:

- история изменения границ и административно-территориального деления территории; даты создания и изменения статуса или административно-территориальной подчиненности населенных пунктов;
- списки и происхождение местных топонимов;
- хроника основных событий;
- генеалогия и история семей;
- местонахождение, даты создания и преобразования основных учреждений и предприятий своей территории;
- основные биографические сведения о выдающихся уроженцах и жителях улуса (в т.ч. руководителях местной администрации, заслуженных учителях, врачах, работниках культуры и т.д.) их портреты;
- даты создания, описания и изображения памятников архитектуры, истории и культуры;
- описания и изображения памятников природы;
- описания и изображения местных промыслов и ремесел, обрядов и обычаев местного населения, фольклорные записи.

8.2.2. Направлениями исследовательской деятельности являются:

- изучение книжных фондов и коллекций краеведческих документов;
- изучение истории и содержания наиболее значительных краеведческих изданий;
- историко-краеведческие исследования (история краеведческой деятельности; история библиотек и книжного дела).

8.3. С целью отображения многообразия жизни улуса, населенных пунктов, связанных с историческими, экономическими, общественными, политическими, культурными событиями страны, области, событиями местного характера муниципальные библиотеки ведут «Летописи наслогов Кобяйского улуса» с 2016г. сведения будут отражены в картотеке «Хроника села».

8.4. Источниками фактографической информации являются:

- записи устной информации и видеоматериалов;
- этнографические и фольклорные материалы;
- документы из личных, семейных, государственных архивов;
- опубликованные документы.

8.5. Вся собираемая фактографическая информация документируется (записывается на соответствующий носитель с указанием источника, автора, даты и места фиксации) и по возможности представляется в виде, обеспечивающем долговременное хранение и доступность и за пределами места создания. Созданные документы обязательно отражаются в КСБА ЦУБ и соответствующей библиотеки поселения; информация о них включается в межбиблиотечный обмен.

Пронумеровано, прошито

и скреплено печатью 9 листов

Глава МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я)

 И.Н. Спиридонов

« 21 » 02 2016 г.

“По результатам проведения антикоррупционной экспертизы в настоящем нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта не выявлены коррупциогенные факторы, а также положения, которые способствуют или могут способствовать созданию условий для проявления коррупции”.