


УТВЕРЖДЕН:
Распоряжением Администрации
МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я)
«21» *января* 2016г. № 26 -Р
И.Н. Спиридонов

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОБЯЙСКАЯ УЛУСНАЯ БИБЛИОТЕКА им.Т.Е.СМЕТАНИНА»

п. Сангар – 2016 год



Администрация МО «Кобяйский улус (район) Республики Саха (Якутия)	
КОПИЯ ВЕРНА	
« 3 »	2016 г.
Год/месяц	<i>И.Н. Спиридонов</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Кобяйская улусная библиотека им.Т.Е.Сметанина», именуемое в дальнейшем «Учреждение», созданное путем переименования существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Кобяйская межпоселенческая централизованная библиотечная система» на муниципальное бюджетное учреждение «Кобяйская улусная библиотека им.Т.Е.Сметанина» администрацией МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я), для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере библиотечного обслуживания.
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.
- 1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Кобяйская улусная библиотека им.Т.Е.Сметанина». Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ «КУБ им.Т.Е.Сметанина».
- 1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кобяйский улус (район)» РС(Я).
- 1.5. Полномочия учредителя от имени муниципального образования «Кобяйский улус (район)» РС(Я) осуществляет Администрация муниципального образования «Кобяйский улус (район)» РС(Я) (далее Учредитель).
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я), а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в соответствии с ФЗ №129 от 8 августа 2001 года «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
- 1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.
- 1.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением* особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда

Муниципальное образование МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я)

Копия верна

« 3 » _____ 2016 г.

Подпись _____

гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

- 1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального образования «Кобяйский улус (район)» РС(Я) и настоящим уставом.
- 1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: РС(Я), Кобяйский улус п.Сангар ул.Алексеева, д.3.
- 1.12. Учреждение имеет филиалы, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением:

№	Филиал	Место расположения, телефон
1	Арыктахский	Арыктахский наслег, с. Арыктах, ул. Ыччат кууэ № д. 22, 24-400
2	Багаджинский	I Люччегинский наслег, с. Багадя, ул. Егорова, д. 14, 24-840
3	Батамайский	Кировский наслег, с.Батамай ул. Семенова д. 9, 29-302
4	Кобяйский	Кобяйский наслег, ул. Дьяконова Х.ГТ. д. 11, 26-488
5	Калининский	Кобяйский наслег, ул. Калинина, д. 2
6	Кальвицкий	Куокуйский наслег, с. Кальвица, ул. Рыбатская, д. 31., 28-326
7	Куокуйский	Куокуйский наслег, с. Куокуй, ул. Павлова, №30., 27- 355
8	Люксюгюнский	Арыктахский наслег, ул. Кралина, д. 9, 24-907
9	Мастахский	II Люччегинский наслег, с. Мастах, ул. Советская, д. 10/1, 24-233
10	Мукучинский	Мукучинский наслег, ул. Октябрьская, д. 45, 24-786
11	Себян-Кюельский	Ламынхинский наслег, с. Себян-Кюель, ул. Ламутского, д. 52, 24-786
12	Сеген-Кюельский	Кировский наслег, с. Сеген-Кюель, ул Г.Ф. Алексеева, д. 2, 27-432
13	Ситтинский	Ситтинский наслег, с. Ситта, ул. Кирова, д. 16, 29-160
14	Тыайинский	Тыайинский наслег, с. Тыайа, ул. Советская, д. 22, 26- 989
15	Чагдинский	Нижилинский наслег, с. Чагда, ул. Северная, д. 1/5, 27-708
16	ЦУБ	п. Сангар, ул. Алексеева, № 3., 2-13-30
17	Детская библиотека	п. Сангар, ул. Алексеева, № 3., 22-6-35

- 1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Кобяйский улус (район)» РС(Я).

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Целью и деятельностью МБУ «КУБ им.Т.Е.Сметанина» являются:

- 2.1.1 Реализация политики в области культуры на территории Кобяйского улуса, содействие и обеспечение прав на бесплатное библиотечное и информационное обслуживание,

- удовлетворение потребностей в духовном развитии личности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия).
- 2.1.2 Сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и нетрадиционных носителей информации.
- 2.1.3 Распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиотечное обслуживание населения.
- 2.1.4 Предоставление культурных благ населения, культурной деятельности в различных формах и видах.
- 2.1.5 Содействие правовому, нравственному, эстетическому воспитанию населения.
- 2.1.6 Сохранение издания, распространение и освоение культурных ценностей.
- 2.2. МБУ «КУБ им.Т.Е.Сметанина» осуществляет деятельность по:
- 2.2.1 обеспечению реализации потребностей пользователей, установленных законодательными документами;
- 2.2.2 формированию универсального фонда документов различных типов и видов (печатные издания, другие носители информации), использует любые источники комплектования и докомплектования и предоставлению фондов в пользование в читальных залах, на абонементе, краеведческом отделе, также через Межбиблиотечный абонемент, ЭДД;
- 2.2.3 осуществлению информационной и справочно-библиографической деятельности в обслуживании пользователей;
- 2.2.4 изучению интересов и запросов пользователей, совершенствованию форм и методов библиотечной работы;
- 2.2.5 ведению учета, обработки и систематизации всех видов произведений печати, поступающих в фонды, раскрытию их с помощью справочно- библиографического аппарата, ведения каталогов и картотек;
- 2.2.6 установлению и применению мер компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотеки и сохранности ее фондов;
- 2.2.7 обеспечению прав граждан на свободное творческое развитие и специализацию личности на основе удовлетворения информации, культурных и досуговых потребностей жителей улуса путем предоставления документов, информации и иных библиотечных услуг;
- 2.2.8 взаимодействию с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, музеями, школами, творческими союзами, любительскими объединениями, общественными структурами, органами местного самоуправления по осуществлению культурно- образовательных и социально-экономических программ; обеспечению социального развития коллектива МБУ «КУБ им.Т.Е.Сметанина», реализацию его творческого потенциала; выявлению и внедрению передового опыта, организации повышения квалификации кадров, проведению семинаров, аттестаций;
- 2.2.9 организации Центра правовой информации для пользователей;
- 2.2.10 созданию условий для интеллектуального, духовного, творческого общения пользователей библиотеки путем организации массовой и групповой работы с ними, кружков, клубов и т.д.;
- 2.2.11 созданию баз данных на основе сочетания принципов оперативности и полноты отражения с универсальной тематикой охвата включаемых материалов;
- 2.2.12 МБУ «КУБ им.Т.Е.Сметанина», как некоммерческая организация, вправе вести предпринимательскую деятельность, для достижения целей, ради которых она создана;
- 2.3 Дополнительные виды деятельности МБУ «КУБ им.Т.Е.Сметанина»:
- 2.3.1 рекламная деятельность библиотек МБУ «КУБ им.Т.Е.Сметанина» и услуг;
- 2.3.2 определение условий и осуществление в качестве юридического лица разрешенной законодательством предпринимательской деятельности для расширения услуг пользователям, либо извлечения прибыли для развития уставной деятельности и стимулирования труда работников МБУ «КУБ им.Т.Е.Сметанина»;



- 2.3.3 осуществление досуговых и нетрадиционных форм и методов работы, способствующих формированию мировоззренческого и культурного уровня членов общества;
- 2.3.4 осуществление иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности;
- 2.4 МБУ «КУБ им.Т.Е.Сметанина» осуществляет следующие дополнительные платные виды деятельности:
- 2.4.1 торговля книжной и другой издательской и канцелярской продукцией;
- 2.4.2 оказание посреднических услуг;
- 2.4.3 организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности по договору и заявкам;
- 2.4.4 предоставление помещения для организации мероприятий физическим, а также физическим лицам зарегистрированным в качестве ИП и юридическим лицам.
- 2.5 Доходы от внебюджетных средств реинвестируются на укрепление материально-технической базы учреждения, на материальное стимулирование работников МБУ «КУБ им.Т.Е.Сметанина», на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.5.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 2.5.2. Плата за оказание Учреждением, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.
- 2.7 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И

ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.
- 3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.
- 3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с

целями своей деятельности, заданиями учредителя, с момента передачи имущества на праве оперативного управления;

- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы на территории МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я), и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения.
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе МО «Кобяйский улус (район)» РС (Я), а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

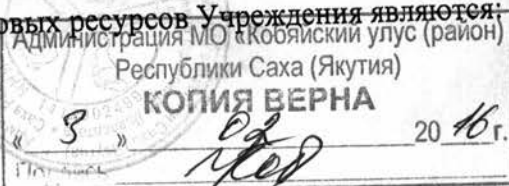
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я), отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

- Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:



- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
 - средства, выделяемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
 - средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
 - доходы, от приносящей доход деятельности;
 - дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
 - Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности МО «Кобяйский улус (район)» РС (Я) в установленном порядке.
- 4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.
- 4.6. Списание закрепленного за Учреждением имущества производится в соответствии с Положением «О списании муниципального имущества МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я)», принятого Решением №8 от 29.02.2012 года Улусного (Районного) Совета депутатов.
- 4.7. МБУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» МО «Кобяйский улус (район)» РС (Я) в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
- 4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.
- 4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.
- 4.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав Учреждения вносится Учредителем согласно действующему законодательству;
- утверждение штатных единиц и структуры Учреждения;
- утверждение Положения об оплате труда работников Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения в соответствии Трудового законодательства Российской Федерации;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;



- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

- Трудовой договор с руководителем Учреждения, может быть, расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.
- Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке предусмотренном законодательством;
- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного в праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

- 5.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
- 6.2. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.3. Имущество филиалов учитывается на балансе Учреждения.
- 6.4. Работники филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

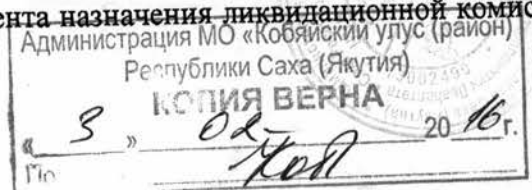
- 6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.
- 6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.
- 6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет МБУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» МО «Кобяйский улус (район)» РС (Я).

7. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Деятельность Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель МБУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» МО «Кобяйский улус (район)» РС (Я). С момента назначения ликвидационной комиссии к



- ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.
- 8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение МО «Кобяйский улус (район)» РС (Я).
 - 8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.
 - 8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
 - 8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.
- 9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 29 » марта 20 16 г.
ОГРН 1051400556459
ГРН 2164447058617
Экземпляр документа хранится в
Межрайонной ИФНС России №5 по
Республике Саха (Якутия)
М.П.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

Пронумеровано, прошито

и скреплено печатью _____ листов

КОПИЯ ВЕРНА



Глава МО «Кобяйский улус (район)» _____

И.Н.С.

« 05 » февраля